

ELŐTERJESZTÉS

*az Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
2009. május 14-i közgyűlésére*

7. Az Ister-Granum EGTC 2009. évi munkaterve és költségvetése

Az Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulásnak az esztergomi Ister-Granum Eurorégió Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társasággal és a párkányi Déli Régió Fejlesztési Ügynökséggel együttműködve az alábbi feladatokat kell ellátnia:

7.1. A Csoportosulás működésével összefüggő feladatok

a) az EGTC intézményeinek működtetése:

- az EGTC közgyűléseinek megszervezése, az előterjesztések elkészítése, kiküldése, az ülés lebonyolítása, dokumentálása;
- az EGTC szenátusi üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, dokumentálása;
- az EGTC szakmai bizottságainak kialakítása, üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, dokumentálása;
- a régiófejlesztési tanácsadó testület létrehozása, üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, dokumentálása;
- az ehhez szükséges információhordozó eszközök beszerzése, létrehozása, működtetése;

b) az EGTC napi adminisztratív feladatainak ellátása:

- az EGTC igazgatója munkájának adminisztratív támogatása;
- napi ügymenet bonyolítása;
- a működéshez szükséges anyagi és eszközbeli erőforrások biztosítása;
- szakmai anyagok összeállítása az EGTC és a különböző szintű tervezési egységek szervezetei számára;
- tervezési anyagok szakmai véleményezése;
- rendszeres kapcsolattartás az EGTC tagönkormányzataival, vállalkozásaival, civil szervezeteivel, valamint a párkányi regionális fejlesztési ügynökséggel;
- kiadványok szerkesztése, megjelentetése;
- az EGTC honlapjának, kulturális, civil és gazdasági portáljának működtetése, napi rendszerességgel frissítése;
- az EGTC szakmai képviselete külső fórumokon, konferenciákon;
- kapcsolattartás az Európai Unió, a Magyar Köztársaság, a Szlovák Köztársaság országos és regionális intézményeivel, a pozsonyi magyar nagykövetséggel és a média képviselőivel;
- tájékoztató és PR-anyagok összeállítása, kiküldése.

Minthogy az Ister-Granum az első gyakorlatilag is működő EGTC az egész Európai Unióban, az adminisztratív feladatok korántsem merülnek ki az egyszerű irodai munkában. Az egész Unióban ismertté vált a kezdeményezés, aminek következtében számos nemzetközi intézménnyel, érdeklődő határmenti térséggel tartanunk kell a kapcsolatot.

7.2. A Csoportosulásnak a fejlesztések területén tervezett feladatai

a) fejlesztési dokumentumok, projektek, pályázatok készítése

- (regionális és szektorális jellegű) stratégiai dokumentumok elkészítése;
- projektgenerálás, projektkészítés;
- az EGTC közös pályázatainak elkészítése, elkészíttetése;
- települések, vállalkozások, civil szervezetek számára pályázatírás;
- pályázatfigyelés és forrásszervezési tevékenység az EGTC különböző szereplői számára;
- az Ister-Granum Szolidaritási Alappal kapcsolatos adminisztratív és ellenőrzési feladatok ellátása;

b) projektmenedzselés

- az EGTC fejlesztési projektjeinek menedzselése (szakmai, pénzügyi szempontból);
- szakértői részvétel az EGTC nemzetközi projektjeinek menedzselésében;
- projektek megvalósítása a régióban működő önkormányzatok, vállalkozások, civil szervezetek megrendelése alapján;
- az EGTC fejlesztési programjában kidolgozott projektek előkészítése a megvalósításra;

c) fejlesztési tevékenység

- az EGTC gazdasági portáljának fejlesztése;
- pályázatírói, projektmenedzseri tréningek, oktatás akkreditálása, képzések szervezése;
- az EGTC gazdasági integrációját elősegítő projektek (turizmus, ipar és logisztika területén) elindítása, menedzselése;
- a fejlesztési munkát támogató intézmények elindítása, működtetése, lobbitevékenység folytatása;
- részvétel az Ister-Granum EGTC intézményfejlesztési munkájában, a saját közös intézmények kialakításában;
- konferenciák, szemináriumok szervezése, lebonyolítása;
- közreműködés az EGTC területén kezdeményezett rendezvények, fesztiválok lebonyolításában;
- az EGTC külső kapcsolatai révén hálózatok kialakítása, fejlesztése, közös Kárpát-medencei kezdeményezések elindítása, menedzselése;
- intézményi marketingtevékenység.

7.3. A Csoportosulás 2009. évi költségvetése*

BEVÉTELI OLDAL	Összeg (ezer Ft / ezer EURO)	
Tagdíjbefizetés	7 500	26,83
Egyéb bevételek	500	1,79
ÖSSZESEN	8 000	28,62

KIADÁSI OLDAL	Összeg (ezer Ft / ezer EURO)	
Munkaszervezetek (IGE Kht., RRA)	2 300	8,23
Igazgató díja, költségtérítése**	3 300	11,80
Adminisztrációs költségek	200	0,72
Utazási költségek	500	1,79
Beszállítói költségek	1 200	4,29
ÖSSZESEN	7 500	26,83

EGYENLEG	Összeg (ezer Ft / ezer EURO)	
Bevétel	8 000	28,62
Kiadás	7 500	26,83
ÖSSZESEN	500	1,79

* - a Költségvetés nem tartalmazza a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program első pályázati felhívásának nyertes projektjeiből, illetve a további, elfogadásra váró INTERREG IV C és az INTERREG IV B programokra benyújtott pályázatokból a későbbiekben várható kiadásokat és bevételeket.

** - az „Igazgató díja, költségtérítése“ havi bruttó 370 ezer forintos megbízási szerződést jelent, amely tartalmazza az utazási és egyéb költségeket – június hónaptól

..../2009. (05. 14.) számú közgyűlési határozati javaslat

A Közgyűlés az Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás 2009. évi munkatervét és költségvetését.