

**Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás**

2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.



Iroda: 2500 Esztergom, Szent István tér 10.

Tel: +36/30/860 7308

e-mail: [egtc@istergranum.eu](mailto:egtc@istergranum.eu)**Ajánlattételi felhívás****HÁTTÉR**

Az Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (Ister-Granum EGTC, továbbiakban Ajánlatkérő) vezető partnerként vesz részt az Interreg Europe Program keretében megvalósuló **SLOWDOWN** (Promotion of slow tourism for sustainable, local and regional economic development and well-being) című, **02C0497 azonosítójával** projektben.

A projekt hivatalos kezdő időpontja 2024. április 1., a projekt megvalósítása 51 hónapig tart, a projektzárás várható időpontja 2028. június 30.

A projekt feladatai a Program szabályozása alapján három szakaszban kerülnek megvalósításra:

- Fő szakasz: 36 hónap (2024.04.01.-2027.03.31.)
- Nyomon követés szakasza: 12 hónap (2027.04.1.-2028.03.31.)
- Záró szakasz: 3 hónap (2028.04.01.-2028.06.30)

A projektben a partnerséget 8 ország 9 szervezete alkotja az alábbiak szerint:

|   | Partner intézmény                                         | Ország        | Projektben betöltött szerep |
|---|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | European Grouping of Territorial Cooperation Ister-Granum | Magyarország  | Vezető Partner              |
| 2 | Autonomous Community of Region of Murcia                  | Spanyolország | Partner                     |
| 3 | Amiens Metropole                                          | Franciaország | Partner                     |
| 4 | Riga Planning Region                                      | Lettország    | Partner                     |
| 5 | DELTA 2000                                                | Olaszország   | Partner                     |
| 6 | Sibiu County Council                                      | Románia       | Partner                     |
| 7 | University of Eastern Finland                             | Finnország    | Tanácsadó Partner           |

|   |                       |          |         |
|---|-----------------------|----------|---------|
| 8 | BIA Innovator Campus  | Írország | Partner |
| 9 | Galway County Council | Írország | Partner |

Az Ister-Granum EGTC (továbbiakban Ajánlatkérő vagy Vezető Partner) korábban csak partneri szerepben vett részt 2-nél több országból származó szervezetek részvételével megvalósuló nemzetközi projektekben, azonban a SLOWDOWN projekt megvalósításában partneri feladatai mellett Vezető Partneri (Lead Partner) szerepet is betölt. Ez azt jelenti, hogy a projektben vállalt partneri szintű feladatok mellett a 9 tagú nemzetközi partnerség irányításával és koordinálásával ellátandó folyamatmenedzsment kötelezettség is őt terheli a Támogatási Szerződésben és Partnerségi Megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

Mivel az Ajánlatkérő nem rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges teljeskörű belső személyi állománnyal, ezért az Interreg Europe Program által jóváhagyott SLOWDOWN költségvetésben a Vezető Partner számára külső szakértői igénybevétel került betervezésre a a folyamatmenedzsment feladatok ellátásának támogatása érdekében.

## **BESZERZÉS TÁRGYA:**

Az Ister-Granum EGTC SLOWDOWN rövid című, 02C0497 azonosító számú projekt keretében Vezető Partneri kötelezettségeként ellátandó folyamatmenedzsment feladatainak szakértői támogatása

## **A KÜLSŐ SZAKÉRTŐ ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK RÉSZLETESEN**

### **Napi szintű folyamatmenedzsment feladatok, kapcsolattartás és koordináció ellátásának támogatása**

- Tanácsadás az alábbi feladatok ellátásában
  - Az Ajánlatkérő belső projekt csapatának összeállítása és működtetése;
  - A projektfeladatok ellátáshoz szükséges mindenkor külső szakértők bevonása, ennek pontos tartalma és ütemezése;
  - A bevont külső szakértőkkel való kapcsolattartás és együttműködés módszere, gyakorisága;
- Rendszeres kapcsolattartás és konzultáció az Ister-Granum ETT belső projekt csapatával a projekt projektszintű előrehaladásának és az elkövetkezendő időszak feladatainak egyeztetése céljából (online/telefon/e- mail formában)
- A programhatóságok felé történő adatszolgáltatási és egyéb adminisztratív feladatok ellátásának segítése

- A SLOWDOWN partnerség tagjaival történő kapcsolattartás és koordináció segítése: a partnerekkel történő napi szintű kapcsolattartás segítése, a beérkező kérdések megválaszolásában folyamatos támogatás
- A Vezető partner támogatása a projekt végrehajtásának folyamatos nyomon követésében:
  - a folyamatok nyomon követéséhez szükséges dokumentumok kidolgozása és használata
  - az egyes partnerekhez tervezett feladatok teljesítésének nyomon követése és értékelése
  - az egyes feladatokhoz kapcsolódó rendszeres két- vagy többoldali online partneri értekezletek előkészítése, a szervezési feladatokban az Ister-Granum ETT támogatása, részvétel a találkozókban, a megállapodottak nyomon követésének támogatása
  - a projekt szintű munkaterv folyamatos aktualizálása

#### **A partnertalálkozókhoz kapcsolódó folyamatmenedzsment feladatok ellátásának támogatása**

- Segítségnyújtás 8 db nemzetközi partnertalálkozó adminisztratív előkészítésében a mindenkor pályázati formanyomtatványban foglalt ütemezésnek megfelelően, a házigazda partner és a Vezető Partner közös koordinációjával. (A nemzetközi partnertalálkozók logisztikai előkészítése minden esetben az adott partnertalálkozó megtartásáért felelős házigazda partner feladata, ideértve a Vezető Partner által tartandó rendezvényeket is.)
- A találkozó tartalmi előkészítésének és nyomon követésének támogatása, beleértve a tanácsadást az esemény főbb napirendi pontjainak meghatározásához
- A találkozón előadó projektpartner(ek) koordinációjának segítése.
- Az Ister-Granum EGTC belső projekt csapatának felkészítése a találkozókra: a partnertalálkozó programpontjainak megfelelő inputok (pl. prezentáció, előadás, információ csomag) előkészítésében tanácsadás
- Részvétel a partnertalálkozókban (online/személyes formában), szükség szerint a projekt folyamatmenedzsmentjéhez kapcsolódó, általános előrehaladását bemutató előadások tartása. (Személyes részvétel esetén a vonatkozó költségek az ajánlattevőt terhelik.)
- A partnertalálkozók keretében sztenderd elemeként megtartott Irányító Bizottsági (Interregional Steering Group) ülések tartalmi előkészítése, az ülések lebonyolításában, valamint utánkövetésében történő aktív részvétel.

A projekt munkanyelve angol és magyar.

## ***AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJAI***

- Az ajánlati árat euróban kell megadni a mellékelt ajánlattételi adatlap (Az ajánlati felhívás 1. sz. melléklete) felhasználásával, nettó és bruttó ár feltüntetésével.
- Egyösszegű ajánlati ár nem fogadható el. Az ajánlatokat részösszegekre bontva kell megadni, feltüntetve részösszegek nettó és bruttó ajánlati árait, valamint az összesített nettó és bruttó árat.
- A legalacsonyabb bruttó összesített ajánlati árat tartalmazó ajánlatadó kerül nyertesként kiválasztásra.

## ***A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA***

A nyertes Ajánlattevővel az Ajánlatkérő megbízási szerződést köt.

## ***A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA***

A szerződés aláírásától kezdődően a projekt nyomon követés szakaszának záró időpontjáig, előreláthatólag 2028.03.31-ig.

## ***AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI***

**Fizetési feltételek:** az Ajánlatadó részére a szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése euróban (EUR) történik az Ajánlatkérő által kiadott teljesítési igazolás alapján kiállított számla ellenében, a szerződésben meghatározott feltételek szerint. Részteljesítés elfogadható.

## ***AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:***

**2024.06.04 ; 16.00 óra**

A határidőn túl beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az elbírálás során.

## ***AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:***

A cégszerűen aláírt, **euróban meghatározott, részekre bontott árajánlatát** a mellékelt ajánlattételi adatlap (Az ajánlati felhívás 1. sz. melléklete) felhasználásával a megadott határidőig szíveskedjen benyújtani e-mailben. E-mail cím: [egtc@istergranum.eu](mailto:egtc@istergranum.eu)).

A ajánlat benyújtásával egyidejűleg az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- **Aláírási címpéldány:** A cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája aki(k) az ajánlatot aláírja(aláírják) – egyszerű másolatban.

- **Referenciáról szóló nyilatkozat:** Legalább 1 db EU által finanszírozott / támogatott projekt megvalósítását segítő, Vezető Kedvezményezett számára végzett folyamatmenedzsment feladatok ellátásáról szóló referencia nyilatkozat, melynek meglétéről Ajánlattevő jelen ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete szerinti „nyilatkozat referenciáról” dokumentum benyújtásával nyilatkozik.

### ***AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG:***

Az ajánlatok az ajánlat benyújtásától számított 30 napig maradnak érvényben, mely időtartam azonos az ajánlati kööttség időtartamával.

Kelt: Esztergomban, 2024. 05. 28-án



Nagy Péter  
igazgató  
Ister-Granum EGTC